

Regolamento generale
Buk Festival della piccola e media editoria
Modena 18 – 19 febbraio 2017

AVVERTENZA PRELIMINARE: Raccomandiamo di leggere attentamente il seguente Regolamento e ricordiamo che la firma apposta sulla Scheda di adesione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità

Articolo 1 – DEFINIZIONI

Per *Manifestazione* si intende la 10^a edizione di **BUK - Festival della piccola e media editoria di Modena**, organizzata presso il Foro Boario, via Bono da Nonantola, che si terrà nei giorni **sabato 18 febbraio – domenica 19 febbraio 2017**

Per *Segreteria organizzativa* si intende l'associazione Progettarte (via Puccini 154, 41121 Modena; segreteria@progettarte.org tel. 346 6976504) incaricata della locazione delle aree e dei servizi espositivi.

Per *Regolamento* si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per *Espositori* si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di Stand.

Per *Espositori Ospiti* si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali ospiti di Espositori in Stand.

Per *Stand* si intende lo spazio espositivo pre-allestito assegnato all'Espositore e contraddistinto dal numero comunicato dalla Segreteria organizzativa.

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE, ACCETTAZIONE e ASSEGNAZIONE STAND

La Segreteria organizzativa si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

La quota di iscrizione deve essere versata entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'accettazione della domanda di iscrizione da parte della Segreteria organizzativa. Scaduto tale termine la domanda di iscrizione presentata non sarà più ritenuta valida. La Segreteria organizzativa comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata. Gli spazi espositivi saranno assegnati dopo la chiusura delle iscrizioni.

La Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello spazio espositivo. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione né al risarcimento di danni di qualsiasi genere.

Articolo 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO

La **domanda di ammissione**, debitamente firmata in tutte le sue parti, deve essere inoltrata alla **Segreteria organizzativa via mail all'indirizzo segreteria@progettarte.org entro e non oltre il 18/11/2016**, chiusura delle iscrizioni. All'atto dell'accettazione della domanda da parte della Segreteria organizzativa dovrà essere versato l'importo fissato.

Articolo 4 – RINUNCIA

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata tramite raccomandata o telegramma indirizzato alla Segreteria organizzativa **entro e non oltre il 16/12/2016**. Copia della comunicazione di rinuncia dovrà essere inviata anche tramite e-mail alla Segreteria organizzativa entro la medesima data. La rinuncia entro il termine del 16/12/2016 dà diritto all'Editore di ricevere indietro la somma versata eccetto una penale del 30% sul totale. Se la rinuncia perviene oltre il 01/01/2017 l'Espositore non avrà diritto ad avere indietro alcuna somma precedentemente versata.

Articolo 5 – INGRESSO

L'ingresso a Buk Modena è libero al pubblico.

Articolo 6 –STAND

Gli spazi espositivi sono allocati all'interno del Foro Boario di Modena.

Ogni Espositore iscritto alla Manifestazione potrà scegliere tra due tipologie di spazi espositivi, con le seguenti caratteristiche:

- **tavolo da 3 metri + n° 2 sedie**
- **tavolo da 2 metri + n° 2 sedie**
-

Per altre tipologie di spazi espositivi e relativi costi rivolgersi alla Segreteria organizzativa.

Gli Stand verranno assegnati agli Espositori esclusivamente in seguito al pagamento delle relative quote di iscrizione.

Articolo 7 - SPEDIZIONE MERCI E ALLESTIMENTO STAND

I colli con il materiale da esporre nello Stand **dovranno essere recapitati ESCLUSIVAMENTE presso la sede della Manifestazione**, indicando sui pacchi:

Foro Boario, via Bono da Nonantola – ingresso mostra, 4 - 41121 Modena

nei giorni **15, 16 e 17 febbraio 2017** a partire dalle ore 9.00 e fino alle 17.00. **Non verranno accettati colli spediti a indirizzi e in giorni differenti da quanto sopra indicato.**

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Segreteria organizzativa per la mancata consegna dei materiali spediti dall'Espositore.

Ogni collo dovrà tassativamente riportare all'esterno in stampatello il nome dell'Espositore in Stand.

L'Espositore potrà procedere alla disposizione dei volumi nello Stand dalle ore 9.00 e non oltre le ore 17.00 del giorno 17/02/2016 oppure direttamente il giorno 18 febbraio dalle ore 8.00.

L'Espositore si impegna a predisporre l'allestimento del proprio stand osservando tutte le normative anche tecniche in materia di sicurezza ed è responsabile anche verso terzi.

Articolo 8 – RICONSEGNA DELLO STAND

Lo Stand dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 22.00 del giorno 19/02/2017 nelle stesse condizioni in cui è stato preso in consegna dall'Espositore. Per depositare eventuali rifiuti o scarti la Segreteria organizzativa metterà a disposizione degli Espositori appositi contenitori. Tenuto conto che l'area espositiva deve essere messa a disposizione di altra manifestazione, la Segreteria organizzativa si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali, impianti e quant'altro che non sia stato ritirato nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di Euro 500,00 salvi i maggiori danni.

All'Espositore sarà indicato un luogo dove eventuali colli potranno essere lasciati sino alle ore 12.00 del giorno 20/02/2017 in attesa del ritiro a cura dell'Espositore. Dopo tale termine non sarà garantita la custodia del materiale non ritirato senza nessuna responsabilità da parte della Segreteria organizzativa.

Articolo 9 – SORVEGLIANZA E PULIZIA

La custodia e la sorveglianza dello Stand, e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello stesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna, ad esclusione delle ore di chiusura notturna, compete all'Espositore. La Segreteria organizzativa non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione. L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo

esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Stand rifiuti di alcun genere.

Articolo 10 – RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati alla Segreteria organizzativa, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Articolo 11 – ASSICURAZIONI

L'Organizzazione si riserva di comunicare all'Espositore il tipo di assicurazione esistente; sarà facoltà dell'Espositore stipulare una propria assicurazione integrativa.

Articolo 12 – DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte della Segreteria organizzativa.

Articolo 13 – PUBBLICITA'

L'esercizio della pubblicità all'interno del **Foro Boario** in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva alla Segreteria organizzativa. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Stand di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Stand ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine della Segreteria organizzativa o al corretto svolgimento della Manifestazione.

Articolo 14 – ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI

Nello Stand potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e di eventuali Espositori Ospiti.

Articolo 15– APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

La Manifestazione sarà aperta al pubblico da sabato 18 febbraio e domenica 19 febbraio 2017 **con i seguenti orari:** sabato dalle ore 9.30 alle ore 19.30, domenica dalle ore 9.30 alle ore 19.30 a orario continuato e a ingresso libero.

Orario di allestimento: venerdì 17 febbraio 2016 dalle 9.00 ed entro e non oltre le 17.00.

Orario di disallestimento: domenica 19 febbraio 2016 entro e non oltre le 22.00.

L'Espositore potrà accedere al proprio Stand 30 minuti prima della prevista apertura al pubblico. La Segreteria organizzativa si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Articolo 16 – PRESENTAZIONI E PRENOTAZIONE DELLE SALE

L'Espositore può proporre di organizzare, previo pagamento di una quota da versare alla Segreteria organizzativa, una presentazione o un evento in una delle sale della Manifestazione.

La durata della presentazione non può superare i 50 minuti.

L'Editore dovrà segnalare alla Segreteria organizzativa il suddetto evento **non oltre il 16 dicembre 2016.**

Per proporre l'evento è necessario riempire l'apposito modulo ed essere in regola con il pagamento dell'iscrizione.

Articolo 17 – DISDETTA

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo.

Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

Articolo 18 – NORMA DI REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni. La Segreteria organizzativa potrà autorizzare per iscritto eventuali eccezioni. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Articolo 19 – DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- fissare a pavimento moquette o materiali simili utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 500 kg/mq.
- lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati nel funzionamento o mezzi pericolosi;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti, e innalzare palloni aerostatici;
- accumulare materiale combustibile di rifiuto delle lavorazioni: man mano che esso viene prodotto, sarà cura dell'Espositore provvedere al suo allontanamento;
- occupare con le proprie attività aree esterne al proprio Stand.

Articolo 20 – ULTERIORI NORME

La Segreteria organizzativa si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

Articolo 21 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Foro Boario sede della Manifestazione, circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione. È fatto divieto di fumare all'interno della sede della Manifestazione.

Articolo 22 – MODALITA' DI RISOLUZIONE

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto alla Segreteria organizzativa di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte

dell'Espositore di tutto quanto dovuto e al risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione della Segreteria organizzativa all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora la Segreteria organizzativa si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Stand e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dalla Segreteria organizzativa. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Articolo 23 – ABBANDONO

L'Espositore non potrà abbandonare lo Stand nel corso della Manifestazione. Qualora ciò nonostante l'Espositore abbandonasse lo Stand per qualsiasi motivo, la Segreteria organizzativa avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello Stand sul quale l'Espositore riconosce alla Segreteria organizzativa diritto di ritenzione.

Articolo 24 – RESPONSABILITA' PER L'ESPOSITORE OSPITE

L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento agli Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

Articolo 25 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

È vietato introdurre nel Foro Boario cani ed animali di qualsiasi tipo, eccezione fatta per i cani a servizio di persone con handicap.

Articolo 26 – NULLITA' PARZIALE

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Articolo 27 – FORO COMPETENTE

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Modena.

BUK - Festival della piccola e media Editoria

Segreteria organizzativa e contatti:

Associazione Culturale Progettarte – via Puccini 154, 41121 Modena

Tel 346 6976504

segreteria@progettarte.org